

Alles gut geplant. Damit Sie nach dem Umzug entspannt in Ihrem neuen Daheim ankommen und dank der Umzugs-Checkliste nichts vergessen haben.

So bald als möglich:

- Neuen Mietvertrag überprüfen und unterschreiben
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht (per Einschreiben) kündigen
- Umzugstag bestimmen / freien Arbeitstag eingeben
- Wohnungsschäden frühzeitig mit Versicherung und Verwaltung absprechen / anmelden
- Telefon, TV, Internet: am alten Ort kündigen, am neuen Ort aufschalten lassen
- Umzugstermin der Umzugsfirma bestätigen lassen
- evtl. Reinigungsunternehmen beauftragen
- Entsorgungsaktion einplanen
- Schule / Kindergarten / Kita informieren und den Übergang besprechen
- Abmeldung bei Einwohnerkontrolle

Adressänderungen vorbereiten für:

- Freunde, Verwandte, Arbeitgeber und Vereine
- Arzt / Zahnarzt, Krankenkasse Post / Bank
- Sektionschef Versicherungen
- Elektrizität- und Gaswerk Strassenverkehrsamt
- Telefon / Fax / Internet Abos (Zeitung etc.)

Vorbereitungen:

- Elektriker bestellen für die neue Wohnung (unsere Zügelmäner dürfen keine elektrischen Installationen vornehmen)
- Verpackungsmaterial beschaffen
- Entbehrliche Gegenstände bereits verpacken, Kartons und Möbel mit Etiketten beschriften (Inhalt / Angabe Zimmer). Packen Sie die Kartons nicht zu schwer!

- Wertvolles und Gefährliches (Schmuck, Waffen etc.) gesondert verpacken und transportieren
- Zerbrechliches Umzugsgut deutlich markieren und schützen
- Kleinere Reparaturen an der Wohnung oder Einrichtung vornehmen
- Parkplatz für den Möbelwagen: reservieren bei Hauswart, Verwaltung, Polizei oder via Umzugsfirma
- Liftbenützung: Nachbarn und Hauswart informieren
- Wohnungsabgabe mit Vermieter besprechen
- evtl. Böden am alten und neuen Ort schützen
- Möbel demontieren, falls dies nicht durch die Umzugsfirma gemacht wird
- Erstellen Sie einen Einrichtungsplan der neuen Wohnung
- Aufenthalt von Tieren und Kleinkinder organisieren
- Schranckschlüssel anschreiben und separat bereithalten

Am Umzugstag:

- Wichtige Utensilien bereithalten (Apotheke, Werkzeug, Toilettenpapier, Taschenlampe, Verlängerungskabel, Putzmaterial und Kehrichtsäcke)
- Verpflegung / Getränke für Umzugsteam bereit halten
- Einrichtungsplan aufhängen

Nach dem Umzugstag:

- Wohnungsübergabe-Protokoll ausfüllen
- Mängelliste der neuen Wohnung erstellen (10 Tage)
- Anmelden bei der Einwohnerkontrolle

